

ZARZĄDZENIE NR 8.2019**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu****z dnia 28 maja 2019 r.**

w sprawie wprowadzenia Polityki rachunkowości, Instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów księgowych dla Projektu pn. „Centrum Usług Środowiskowych w Powiecie Zgierskim” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2010, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

Na podstawie Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.351), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.303, 326, 534), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 marca 2019 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019 r. poz. 589), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2231 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam:

1. Politykę rachunkowości dla Projektu pn. “Centrum Usług Środowiskowych w Powiecie Zgierskim”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Instrukcję sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów księgowych w ramach realizowanego projektu “Centrum Usług Środowiskowych w Powiecie Zgierskim”, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników PCPR zaangażowanych w realizację Projektu “Centrum Usług Środowiskowych w Powiecie Zgierskim” do zapoznania się z treścią niniejszej Polityki rachunkowości i Instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów oraz ścisłego ich przestrzegania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Maria Miśkiewicz