
Projekt „Rodzina” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Realizator projektu „Rodzina”:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu,

ul. Sadowa 6A

95-100 Zgierz

tel./fax 42 719 09 53

e-mail: pcpr-rz@powiat.zgierz.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

Organizacja 10-dniowego psychoedukacyjnego wyjazdu dla dzieci z rodzinnej pieczy zastępczej w wieku 6 - 12 lat – uczestników projektu „Rodzina” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Zatwierdzam:

15 marca 2017 r.

Zgierz, marzec 2017

Projekt „Rodzina” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie działające w imieniu Powiatu Zgierskiego,
ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz, tel /fax 42 719 09 53, e-mail: pcpr-rz@powiat.zgierz.pl
adres strony internetowej: www.pcpr-zgierz.bip.net.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa czwartek od 8.00 do 16.00
wtorek od 8.00 do 17.00, piątek od 8.00 do 15.00

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

PCPR-P.261.2.2017 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.
3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 10-dniowego psychoedukacyjnego wyjazdu dla uczestników projektu „Rodzina” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 tj. dla dzieci z rodzinnej pieczy zastępczej w wieku 6 – 12 lat.
2. Liczba uczestników:
Łączna liczba uczestników: 40 osób. Uczestnicy podzieleni zostaną na 4 grupy po 10 osób (Grupa 1, Grupa 2, Grupa 3, Grupa 4).
3. Termin
Grupa 1 i Grupa 2 po 15 lipca 2017 r. do 31 lipca 2017 r.
Grupa 3 i Grupa 4 po 31 lipca 2017 r. do 13 sierpnia 2017 r.
4. Miejsce: teren województwa łódzkiego

Projekt „Rodzina” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

CPV:

6350-0000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

5527-0000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

6017-2000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

8050-0000-9 Usługi szkoleniowe

5. Wymagania odnośnie transportu:

- 5.1. Zapewnienie transportu na trasie Zgierz – miejsce docelowe, miejsce docelowe – Zgierz. Autokar powinien być sprawny technicznie, wykonawca usługi transportu posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.).
- 5.2. Wykonawca zapewnia transport autokarowy wraz z opieką wychowawców w czasie przejazdu do miejscowości zakwaterowania i z powrotem. Wykonawca odpowiada za stan techniczny autokaru oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach osób w tym dzieci.
- 5.3. Wyjazd uczestników nastąpi pierwszego dnia wypoczynku z parkingu położonego przy ul. Armii Krajowej 4 w sąsiedztwie restauracji McDonald's w Zgierzu przed godziną 10,00, wyjazd z ośrodka wczasowego ostatniego dnia wypoczynku po godzinie 15 na parking położony przy ul. Armii Krajowej 4 w sąsiedztwie restauracji McDonald's w Zgierzu.
- 5.4. W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji, prowadzącej do niepodstawienia właściwego środka transportu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić przewóz autokarowy zastępczy bez dodatkowej opłaty.
- 5.5. Wykonawca zapewnia uczestnikom suchy prowiant na drogę powrotną.
- 5.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad uczestnikami w czasie podróży i w czasie trwania wypoczynku w ramach kosztów ujętych w oferowanej cenie.
- 5.7. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i przepisami prawnymi.

6. Ubezpieczenie

- 6.1. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW, obejmujące moment wyjazdu uczestników z miejsca zbiórki do momentu przyjazdu powrotnego.
- 6.2. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu psychoedukacyjnego na kwotę minimum 10.000 zł na osobę,
- 6.3. Wykonawca przed rozpoczęciem wyjazdu przedstawi potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia NNW wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.

7. Wymogi odnośnie bazy lokalowej

- 7.1. Obiekt oraz teren (gdzie ma być zorganizowany wypoczynek), muszą spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określone przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska, w szczególności należy zadbać o bezpieczne i higieniczne warunki dla uczestników, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy,
- 7.2. Obiekt zakwaterowania = ośrodek szkoleniowy/wypoczynkowy (Zamawiający wyklucza zakwaterowanie w ośrodkach o niskim standardzie)
- 7.3. Obiekt powinien być położony w bezpiecznym miejscu, z dala od zakładów przemysłowych.
- 7.4. Uczestnicy winni zostać zakwaterowani w pokojach 2 – 4 osobowych (osobne łóżka), z pełnym węzłem sanitarnym (natrysk, umywalka, WC), bieżąca ciepła woda przez całą dobę, stały dostęp do papieru toaletowego.
- 7.5. Wyposażenie pokoi: łóżka z pościelą, szafka ubraniowa oraz wieszaki umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego uczestnika (stosownie do ich liczby).
- 7.6. Pokoje i łazienki muszą być utrzymane w czystości, bez wilgoci i zagrzybienia.
- 7.7. Zamawiający nie dopuszcza kwaterowania w pokojach wyposażonych w łóżka piętrowe, łóża małżeńskie lub kanapy traktowane jako 2 miejsca do spania.

8. Wymagania żywieniowe

- 8.1. Zapewnienie pełnego wyżywienia uczestnikom w każdym dniu pobytu tj. cztery posiłki dziennie: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek, kolacja, prowiant suchy w dniu powrotu.
- 8.2. Liczba posiłków adekwatna do dni pobytu.
- 8.3. W trakcie wycieczki Wykonawca zapewnia suchy prowiant oraz napoje.
- 8.4. Śniadania winny zawierać co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, 1 danie ciepłe np. parówki, jajecznica, naleśniki; wędliny różne, sery różne, masło, dżemy, płatki śniadaniowe, mleko ciepłe i zimne, świeże warzywa i owoce, kawa zbożowa, herbata, itp.;
- 8.5. obiady winny być dwudaniowe z deserem, zawierające co najmniej: zupę, mięsa różne, ryby różne, ziemniaki/ryż/makaron/kasza, gotowane warzywa, surówki, soki, woda mineralna, itp.;
- 8.6. Podwieczorki zawierać winny drobne słodkie przekąski, owoce itp.;
- 8.7. Kolacje winny zawierać co najmniej: pieczywo ciemne i jasne, przystawki różne, ewentualne dania ciepłe, wędliny różne, sery różne, świeże warzywa i owoce, woda mineralna, kawa zbożowa, herbata.
- 8.8. Wymaga się, aby uczestnicy przez cały okres pobytu bez ograniczeń mieli dostęp do wody mineralnej lub herbaty.
- 8.9. Miejsce przeznaczone do spożywania posiłków – stołówka.

9. Sprzęt i wyposażenie ośrodka

- 9.1. Sala z możliwością zorganizowania przez wychowawców m.in.: konkursów, czasu wolnego oraz z możliwością przystosowania do prowadzenia zajęć psychoedukacyjnych,
- 9.2. Miejsce z możliwością bezpiecznej gry w piłkę nożną, siatkową i koszykową,
- 9.3. Materiały do zajęć prowadzonych przez wychowawców i prowadzących zajęcia psychoedukacyjne w ilości dostosowanej do potrzeb uczestników.
- 9.4. Sala musi spełniać wymogi bezpieczeństwa, posiadać odpowiednie oświetlenie, wentylację lub klimatyzację oraz warunki sanitarne.

10. Wymagania dotyczące zajęć psychoedukacyjnych

- 10.1. Wymaga się, aby podczas 10 - dniowego wyjazdu psychoedukacyjnego dzieci miały zapewnione zajęcia psychoedukacyjne, w wymiarze **4 godzin zegarowych dziennie przez 7 dni pobytu (z możliwością podzielenia na dwa - trzy bloki w ciągu dnia)**.
- 10.2. Celem zajęć psychoedukacyjnych jest m.in. uświadomienie różnic indywidualnych i związanych z nimi konieczności równego traktowania, szacunku dla odmienności poglądów i upodobań; kształtowanie umiejętności wyrażania emocji; budowanie sposobów prawidłowej komunikacji w grupie rówieśniczej; niwelowanie błędów małoletnich i korygowanie postaw.
- 10.3. Opracowanie programu i harmonogramu zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci.
- 10.4. Zapewnienie do przeprowadzenia zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci minimum 1 osoby pedagoga/psychologa posiadających uprawnienia do przeprowadzenia tego typu wsparcia z min. rocznym doświadczeniem i stażem pracy z dziećmi.
- 10.5. Zapewnienie wszelkich materiałów i artykułów biurowych, piśmienniczych w ilości koniecznej do przeprowadzenia zajęć dla każdego uczestnika.

11. Wymagania dotyczące programu pobytu

- 11.1. zorganizowanie minimum dwóch wycieczek umożliwiających poznanie walorów kulturalno – turystycznych regionu.
- 11.2. Efektywne zagospodarowanie czasu wolnego poprzez organizację zabaw, konkursów, turniejów, spacerów itp.
- 11.3. Zabezpieczanie sprzętu umożliwiającego przeprowadzenie zajęć programowych, adekwatnie do liczby uczestników.
- 11.4. Stały nadzór wychowawcy w trakcie zajęć i spędzania czasu wolnego.

12. Wymagania dotyczące kadry

- 12.1. Wykaz kadry musi zawierać informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym w pracy z dziećmi,
- 12.2. Osoby prowadzące zajęcia w ramach zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci muszą posiadać odpowiednie uprawnienia,

Projekt „Rodzina” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 12.3. W przypadku konieczności zmiany w obsadzie kadrowej w trakcie trwania wypoczynku, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego oraz przedłożyć dokumenty dotyczące odpowiednich uprawnień,
- 12.4. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenia kadry prowadzącej zajęcia psychoedukacyjne, wychowawczej i opieki pielęgniarstwa.
- 12.5. Zamawiający nie wyklucza łączenia funkcji wychowawcy z funkcją prowadzącego zajęcia psychoedukacyjne.
- 12.6. W przypadku korzystania z kąpieliska na wodach otwartych wykonawca zapewni nadzór ratownika na wyłączność uczestników wyjazdu.
- 12.7. Wykonawca zapewni dzieciom ze swojej strony przez cały okres pobytu **1 wychowawcę na grupę, posiadającego uprawnienia opiekuna kolonijnego (zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943).**
- 12.8. Wykonawca zapewni jedną osobę, która będzie sprawować bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją Umowy.
- 13. Opieka medyczna**
- 13.1. Stały dostęp do **opieki lekarskiej** w ramach ubezpieczenia zdrowotnego – zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej, polegającej na wezwaniu do ośrodka lekarza lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika do punktu opieki zdrowotnej.
- 13.2. Na terenie ośrodka musi znajdować się apteczka wyposażona w środki pierwszej pomocy oraz osoba przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
- 14. Wymagane dokumenty**
- 14.1. Informację o miejscowości oraz nazwie ośrodka gdzie będzie wyjazd psychoedukacyjny wraz z danymi kontaktowymi do tego ośrodka,
- 14.2. Program i harmonogram pobytu uwzględniający zajęcia psychoedukacyjne.
- 14.3. Informacje dotyczące trwania wyjazdu (w tym planowana godzina wyjazdu i powrotu), warunków zakwaterowania.
- 15. Informacje dodatkowe:**
- 15.1. Koszty realizacji zadania poniesione przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Zamawiającego.
- 15.2. Kalkulacja ceny musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) oraz inne koszty związane z organizacją i pobytem uczestników wyjazdu, w tym m. in. ubezpieczenie, dowóz, wyżywienie, opieka merytoryczna, medyczna, bilety wstępu itp. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Projekt „Rodzina” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

15.3. Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego ma prawo każdorazowo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania w szczególności:

- 15.3.1.** stanu realizacji zadania,
- 15.3.2.** efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 15.3.3.** prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację zadania,
- 15.3.4.** prowadzenia dokumentacji.

16. Pozostałe zobowiązania i postanowienia dotyczące zamówienia

- 16.1.** Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjnych kierowanych do uczestników poprzez informowanie ich o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 16.2.** Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy wyjazdu (pokoje, sale zajęciowe, itp.) poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską (dostarczonych przez Zamawiającego).
- 16.3.** Zamawiający zastrzega sobie, iż uczestnicy projektu oraz ich otoczenie nie mogą ponosić żadnych kosztów wynikających z przebiegu i organizacji wyjazdu objętego przedmiotem zamówienia.
- 16.4.** Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wizji na terenie ośrodka zgłoszonego w dokumentach oferty celem określenia zgodności opisu ze stanem faktycznym.
- 16.5.** Wszelkie koszty oraz materiały wykorzystywane do realizacji usługi objętej zamówieniem zapewni Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w dobrej wierze, przy zachowaniu najwyższej zawodowej staranności, z uwzględnieniem standardów zwyczajowo przyjętych przy realizacji tego typu zamówień.
- 16.6.** Wszystkie podatki i opłaty wynikłe z wykonania zamówienia pokryje Wykonawca.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca musi posiadać wpis do ewidencji/rejestru działalności gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych do oferty.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Projekt „Rodzina” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Wykonawcy udokumentują posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie wykonanych w zakresie organizacji wypoczynku usług w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane – w tym co najmniej zorganizowanie i przeprowadzenie 1 wyjazdu dla dzieci w zakresie objętym zamówieniem - oraz załączą dowody (poświadczenia, oświadczenia), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Sprawdzenie spełniania tego warunku zostanie dokonane na podstawie wykazu usług dla grupy min 10 osób oraz dokumentów i oświadczeń przedłożonych do oferty.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz przedłoży opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6. Wykonawca składający ofertę – składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 9 do SIWZ) oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

Dla uznania, że Wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia, że na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 – wg Załącznika Nr 3 do SIWZ.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie przedłożonego do oferty w/w oświadczenia.

- Zamawiający oceni spełnienie wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ na zasadzie „spełnia- nie spełnia”. Warunki będą uznane za spełnione, jeżeli będzie to wynikać w sposób jednoznaczny w treści przedłożonych oświadczeń lub dokumentów.

Projekt „Rodzina” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1. jest niezgodną z ustawą.
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny.
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz złożenia oferty

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy załączyć do oferty:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w SIWZ (w przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia) - **załącznik nr 2 do SIWZ**.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 7 do SIWZ**).
3. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Wykaz wykonanych w zakresie organizacji wypoczynku usług w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane – w tym co najmniej zorganizowanie i przeprowadzenie 1 wyjazdu dla dzieci w zakresie objętym zamówieniem oraz załączeniem dowodów (poświadczenia, oświadczenia), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenia

Projekt „Rodzina” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
5. Oświadczenie Wykonawcy, który będzie wykonywał zamówienie o zapoznaniu się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz akceptacji wzoru umowy (**załącznik nr 8 do SIWZ**). W przypadku wykonania zamówienia przez podwykonawców – wymagane jest wypełnienie tego samego oświadczenia.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia podpisane przez te podmioty (**załącznik nr 6 do SIWZ**)

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenia składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

VIII. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Pzp, złożonego na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w niniejszej SIWZ (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

IX. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1., Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 3.

X. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców poza:
2. wynajmem transportu, ubezpieczeniem, zakwaterowaniem, wyżywieniem.
3. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z art. 36a i b ustawy Pzp.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt XV niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://www.pcpr-zgierz.bip.net.pl>

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://www.pcpr-zgierz.bip.net.pl>.

Projekt „Rodzina” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://www.pcpr-zgierz.bip.net.pl>

4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i zagadnień formalnych:

Anna Baczyńska

tel.: 42 719 09 53

e-mail: pcpr-rz@powiat.zgierz.pl

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę stanowi m. in. formularz ofertowy wraz z załącznikami.
2. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** określające jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty i o których mowa wyżej) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Projekt „Rodzina” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie.

4. Treść pełnomocnictwa musi wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest pełnomocnik.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Oferta winna być napisana czytelnie i trwale np. w postaci wydruku komputerowego. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami powinna być zszyta, zbindowana itp. tak, aby uniemożliwić ewentualną utratę stron oferty i załączonych do niej dokumentów.
9. Oferta – formularz ofertowy oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia złożone wraz z ofertą należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę oraz zapisaną datę naniesienia zmiany.
11. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
12. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
13. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i przesłać lub dostarczyć na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz

i oznaczyć:

Nazwa i adres wykonawcy:

„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

Organizację 10-dniowego psychoedukacyjnego wyjazdu dla dzieci z rodzinnej pieczy zastępczej w wieku 6 - 12 lat – uczestników projektu „Rodzina” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Nie otwierać do dnia 30.03.2017 r. do godziny godz. 11.30

14. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i dokumentów załączonych do oferty.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ppkt 13 z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Projekt „Rodzina” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

18. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

19. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

20. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak ppkt 13, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

21. Treść oferty złożonej przez Wykonawcę musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego tj.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu
ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz, pok. Nr 4, parter

2. Termin składania ofert: do dnia 30.03.2017 r., do godziny 11.15

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Termin otwarcia ofert: 30.03.2017 r. godzina 11.30

4. Miejsce otwarcia ofert:

Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu,
ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz
pok. Nr 1, parter

5. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone przez Zamawiającego.

6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

7. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę w PLN, w cenie należy uwzględnić należne podatki w tym podatek od towarów i usług (kwoty należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) – zgodnie z Formularzem ofertowym.

2. Cena musi obejmować wykonanie całego zamówienia (poszczególnych części).

3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

4. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia (poszczególne części). Suma kwot wykazana w preliminarzu kosztów stanowi całkowity koszt usługi.

Projekt „Rodzina” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

5. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stosując wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.
2. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
3. Komisja Przetargowa dokona oceny ofert tylko tych Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
4. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów (ogólnie w skali 100 pkt)

1) cena – 80 pkt

ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego wzoru:
najniższa oferowana cena brutto

----- x 100% x 80 pkt

cena z oferty badanej

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 80 pkt.

2) doświadczenie w organizacji wyjazdów dla dzieci – 20 pkt.

ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C_w = \{C : C_{\max}\} \times 20\% \times 100$$

gdzie: C_w – ilość punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

C – liczba punktów otrzymanych przez wykonawcę

$C_{\max}$ - maksymalna liczba punktów do zdobycia

W przypadku wykazania 1 usługi (potwierdzonej poświadczeniem np. referencjami lub protokołami odbioru) dla grupy min 10 osób w przeciągu ostatnich 3 lat lub jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – przez okres istnienia firmy – 0 pkt, w przypadku potwierdzenia więcej niż 1 usługi poświadczeniem (np. referencjami/protokołami odbioru - potwierdzone wszystkie usługi) - 20 pkt.

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

Projekt „Rodzina” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
4. terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XVIII. Korekta oczywistych omyłek

Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie:

1. oczywistych omyłek pisarskich;
 2. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 3. innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. Wyniki przetargu i warunki zawarcia umowy.

1. Zamawiający powiadomi o wyniku przedmiotowego postępowania przysyłając stosowne zawiadomienie do Wykonawców oraz zamieszczając ogłoszenie o wyborze ofert na tablicy informacyjnej oraz stronie <http://www.pcpr-zgierz.bip.net.pl>
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, chyba, że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony przez art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną), albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

Projekt „Rodzina” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XX. Ogólne warunki umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku nr 4 do SIWZ** (zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp)

Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych i częściowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania oferty częściowej (całość usługi stanowi jedną część i na całość można złożyć jedną ofertę).

XXIII. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumienie się drogą elektroniczną:

e-mail: pcpr-rz@powiat.zgierz.pl

<http://www.pcpr-zgierz.bip.net.pl>

XXVI. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia Zamawiającego i Wykonawcy.

1. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą odbywać się będą w PLN.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

XXVII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się przeprowadzenia aukcji elektronicznej

XXVIII. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek dla wykonawców.

XXIX. Informacja o przewidywanych wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje w/w wymagań.

Projekt „Rodzina” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XXXI. Postanowienia końcowe

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr. 223, poz. 1458) oraz Kodeks cywilny.

XXXII. Wykaz załączników

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 Wzór umowy

Załącznik Nr 5 Wykaz usług (a w przypadku posiadania poświadczeń – stosowny dokument)

Załącznik Nr 6 Oświadczenie zgodne z art. 26 ust. 2b

Załącznik Nr 7 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Załącznik Nr 8 Oświadczenie wykonawcy o zapoznaniu się z treścią i warunkami zamieszczonymi w SIWZ oraz akceptacją wzoru umowy

Załącznik Nr 9 Oświadczenie oferenta – wykonawcy składane zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgierz, 15 marca 2017

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Zgierzu
Maria Miśkiewicz