

Zgierz, dnia 14.10.2015 r.

Ogłoszenie

o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu

Inspektor

Nazwa i adres jednostki:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, ul. Sadowa 6A, 95-100 Zgierz

Określenie stanowiska: stanowisko ds. domów pomocy społecznej.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe o kierunku pedagogika specjalna, preferowana znajomość języka migowego.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Umiejętność sporządzania decyzji administracyjnych.
9. Znajomość przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 - 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 - 4) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w udzielaniu informacji.
2. Umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja czasu pracy.
3. Komunikatywność.
4. Sumienność, rzetelność i dokładność.
5. Umiejętność podejmowania szybkich decyzji, analizy i syntezy informacji.
6. Obsługa komputera i innych urządzeń biurowych.
7. Wysoka kultura osobista.

Zakres zadań na stanowisku:

Do zakresu zadań stanowiska inspektora do spraw domów pomocy społecznej należy:

- 1) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,
- 2) ustalanie odpłatności osób przyjętych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 r.,
- 3) tworzenie i realizacja programów z zakresu rozwoju i podnoszenia jakości usług na rzecz mieszkańców domów pomocy społecznej, w tym we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) wykonywanie czynności związanych z funkcjonowaniem, w tym w obszarze finansowo-księgowym domów pomocy społecznej, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Zgierskiego,
- 5) nadzór nad domami pomocy społecznej, w tym prowadzonymi na zlecenie Powiatu Zgierskiego,
- 6) przygotowanie decyzji administracyjnych dotyczących umieszczania osób w domach pomocy społecznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV i list motywacyjny,
2. Kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
3. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
4. Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
6. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
7. Kopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
8. Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i osiągnięcia zawodowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Przewidywany termin zatrudnienia: listopad 2015 rok.
2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę.
3. Praca w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu ul. Sadowa 6A w dniach poniedziałek, środa, czwartek od 8.00-16.00; wtorek 8.00-17.00; piątek 8.00-15.00

Inne informacje:

Zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w miesiącu wrześniu 2015 roku w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesłać listem poleconym w terminie **do dnia 26 października 2015 r. do godziny 14.00**

Miejsce składania dokumentów:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, ul. Sadowa 6A, 95-100 Zgierz, pok. nr 4 w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze: inspektor”.

Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci spełniający kryteria formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej – ponadto informacja będzie zamieszczona na stronie internetowej BIP www.pcpr-zgierz.bip.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Zgierzu.
3. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Zgierzu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (0-42) 715-43-58.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Maria Miśkiewicz