

W związku z realizacją projektu RODZINA w okresie od 1.10.2016 r. do 31.05.2018 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.2.1

Usługi społeczne i zdrowotne

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu poszukuje osób na stanowisko:

koordynator rodzinnej pieczy zastępczej.

Zatrudnienie: umowa o pracę, na czas określony do 30 czerwca 2018 r.

Wymiar zatrudnienia: 1 etat

1) Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie albo wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka,
- b) aktualnie ani w przeszłości kandydat nie został pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
- c) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego - w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- g) posiadanie doświadczenia w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,
- b) odpowiedzialność,
- c) dyspozycyjność,
- d) odporność na stres,
- e) dobra obsługa komputera w środowisku MS Windows oraz znajomość pakietów biurowych (WORD, EXCEL, ACCES),
- f) dokładność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
- g) prawo jazdy kategorii B.

3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- b) przygotowywanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku,

- c) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu,
- d) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci w tym psychologicznej, reedukacyjnej, rehabilitacyjnej,
- e) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- f) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,
- g) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej,
- h) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie.

4) Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) i list motywacyjny,
- b) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu szkoły),
- c) dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- d) dokument poświadczający co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka w przypadku posiadania takiego doświadczenia,
- e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) kopie świadectw pracy.

5) Inne informacje:

Wymagane dokumenty: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie PCPR w Zgierzu lub przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” w terminie do 24.10.2016 r. do godziny 13.00. Liczy się data i godzina wpływu do PCPR, nie zaś data stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną do PCPR po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej www.pcpr-zgierz.bip.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Zgierzu.

Kandydaci spełniający kryteria formalne będą poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zgierz, dnia 17 października 2016 r.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu
Maria Miśkiewicz