

ZARZĄDZENIE NR¹³2016

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Rąbieniu
z dnia ^{29.08}.....2016 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Domu Pomocy Społecznej w Rąbieniu.

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. Z 2015 r. poz. 1446), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. poz. 1743) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Domu Pomocy Społecznej w Rąbieniu:

- 4) Instrukcję kancelaryjną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 5) Jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- 6) Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 13/2014, Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Rąbieniu z dnia 30.12.2014 r., w sprawie wprowadzenia do stosowania instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Domu Pomocy Społecznej w Rąbieniu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem^{01.09}.....2016 roku.

Pełnomocnik DPS w Rąbieniu

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Musik
Maria Miskiewicz

W POROZUMIENIU

Dyrektor

Archiwum Państwowego w Łodzi

.....
dnia^{23. SIE.}.....2016

na podstawie art 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
(Dz.U. z 2015 r. poz. 1446)