

Zgierz, dn. 18.03.2024 r.

Zapytanie ofertowe

dotyczące przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6A, zaprasza do składania ofert, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605.). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową na przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

Zamawiający do czasu podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

1.Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Sadowa 6 A, 95-100 Zgierz

REGON: 472074688, NIP: 732-18-06-176

2.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 10 osób - kandydatów do pełnienia funkcji niezawodowej rodziny zastępczej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 6 listopada 2023 roku w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023.poz. 2452 r. z dnia 2023.11.10).oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429).

CPV: 8050-0000-9 Usługi szkoleniowe

3.Metody i formy prowadzenia zajęć:

Szkolenie obejmuje edukację, w tym zdobycie wiedzy i odpowiednich umiejętności dla rodzin, które chcą stać się opiekunami zastępczymi. Zajęcia powinny skupić się zarówno na pracy grupowej, jak i indywidualnej. Forma zajęć powinna być prowadzona w taki sposób, aby aktywizować działania uczestników i ich zaangażowanie w procesie realizacji planu programu.

4.Miejsce realizacji zamówienia:

Wykonawca winien zapewnić salę spełniającą poniższe warunki:

1) Sala winna być wyposażona w:

- stół konferencyjny lub stolik z miejscami siedzącymi dla uczestników szkolenia wraz z dodatkowymi miejscami dla osób prowadzących;
- miejsce na kącik kawowy, umożliwiające ustawienie tac, termosów, naczyń;

- zapewnienie uczestnikom napojów (kawa, herbata, woda mineralna) oraz poczęstunku w postaci suszu ciastkowego bądź ciasta;

- miejsce umożliwiające wyświetlanie prezentacji tj. ściany pokrytej jasną farbą, bądź zapewnienie odpowiednich urządzeń, w tym zapewnienie rzutnika, ekranu;

2) Dostęp na terenie tego samego budynku, w którym znajduje się sala, do sanitariatu wyposażonego w WC, ciepłą bieżącą wodę, środki czystości (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło);

3) Umożliwienia korzystania w czasie zajęć z sieci elektrycznej prowadzącemu zajęcia;

4) Sala musi znajdować się na terenie Miasta Zgierz.

5) Szkolenie odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę zlecenia, po akceptacji Zamawiającego (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji zadania).

5. Opis niezbędnej dokumentacji wymaganej od Wykonawcy po zakończeniu zadania:

1) sprawozdanie z realizacji szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, przedłożone po zakończonej edycji szkolenia;

2) imienne listy obecności po zakończeniu edycji szkolenia;

3) ankiety ewaluacyjne od uczestników, którzy ukończyli szkolenie;

4) opinia o każdym uczestniku szkolenia;

5) potwierdzenia odbioru otrzymanych przez uczestników materiałów szkoleniowych;

6) świadectwa potwierdzające ukończenie szkolenia.

6. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

Wykonawca usługi będzie zobowiązany do:

1) przeprowadzenia szkolenia w oparciu o program zatwierdzony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej - zgodny z zakresem programowym wynikającym z Rozporządzenia MPiPS z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2452 z dnia 2023.11.10);

2) Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednią kadrą osób prowadzących szkolenia;

3) Zamawiający wymaga aby badania przeprowadziła/y osoba/y, która/e posiada/ją:

- wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne (studia magisterskie),

- kwalifikacje pedagogiczne,

- doświadczenie w pracy z rodzinami zastępczymi,

4) Wykonawca zobowiązany jest posiadać doświadczenie w realizacji przedmiotu Zamówienia;

- 5) przedstawienia programu szkolenia oraz opracowania harmonogramu szkolenia, który będzie realizowany po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 6) zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
- 7) rzetelnego prowadzenia dokumentacji szkolenia;
- 8) wydania dla każdego kandydata świadectwa ukończenia szkolenia;
- 9) zapewnienia materiałów szkoleniowych;
- 10) realizacji szkolenia w terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym;
- 11) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na spotkaniach, która uniemożliwia efektywne prowadzenie spotkań szkolenia i do ustalenia w takich wypadkach terminów dogodnych dla uczestników oraz niezwłocznej zmiany harmonogramu spotkań w ramach jego realizacji;
- 12) złożenia Zamawiającemu dokumentacji z przeprowadzonego zadania do dnia 30.04.2024 r.;

Dotrzymanie terminu przekazania dokumentacji i protokołów odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia rachunku/ faktury za wykonanie zadania.

13) Wykonawca w swojej ofercie uwzględni wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności:

- a. koszt wynagrodzenia prowadzącego;
- b. koszt wynajmu pomieszczeń do realizacji zadania;
- c. koszt poczęstunku w trakcie realizowanego zadania;
- d. koszt materiałów szkoleniowych, w tym również zajęć praktycznych;
- e. koszt wydanego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;

14) Udział trenerów w posiedzeniu kwalifikacyjnym kandydatów, którzy odbyli szkolenie.

7. Wymagania dotyczące Wykonawcy szkolenia:

- 1) Wykonawca dostarczy kopię dokumentu zatwierdzającego program szkolenia – zgodny z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023, poz. 2452 z dnia 2023.11.10);
- 2) Wykonawca dostarczy kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia tego typu szkoleń oraz inne dodatkowe dokumenty o posiadanych uprawnieniach, kwalifikacjach oraz umiejętnościach.

8. Okres realizacji zadania i wymiar czasowy realizacji usługi:

- 1) Szkolenie należy przeprowadzić w dniach od 08.04.2024 r. do 30. 04.2024 r.;

2) System organizacji zajęć:

- a) szkolenie, według którego wykonawca realizować będzie zadanie, obejmować musi minimum 60 godzin dydaktycznych, w tym 10 godzin praktyk (rodziny niezawodowe);
- b) cykl zajęć ma charakter zamknięty tj. nie ma możliwości dołączenia kolejnych uczestników w trakcie realizacji szkolenia;

3) Rozliczenie szkolenia musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.04.2024 r.

9. Forma płatności:

Przelew na rachunek Wykonawcy nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, rachunku przez Zamawiającego po uprzednim należyтым wykonaniu przedmiotu umowy, tj. po prawidłowym przeprowadzeniu szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 listopada 2023 roku w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej.

10. Kryterium wyboru oferty:

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie porównania złożonych ofert.

Wykonawca zostanie wybrany według następujących kryteriów:

Kryterium oceny	Maksymalna ilość punktów	Waga
Cena ofertowa	60	60%
Doświadczenie	40	40%
Razem	100,00	100%

Punkty za kryterium: cena zostanie przyznane według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa cena z badanych ofert/ za osobę}}{\text{cena badanej oferty/ za osobę}} \times 60$$

Punkty za kryterium: doświadczenie zostaną przyznane według następujących reguł

w zależności od ilości wskazanych w ofercie i wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat (lub w okresie prowadzenia działalności przez Wykonawcę, jeżeli jest on krótszy niż trzy lata) zajęć odpowiadających zakresem i tematyką przedmiotowi zamówienia:

od 0- 3 – 10 punktów,

od 4 do 6 zajęć – 20 punktów,

od 7 i więcej zajęć – 30 punktów,

Zamawiający dokona wyboru tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny największą liczbę punktów.

Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

Oferta musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

11. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) W przypadku jednakowej ceny usługi przedstawionej w konkurencyjnych ofertach, decydującym wyznacznikiem będzie rozmowa z wybranymi Oferentami oraz rezultat przeprowadzonych negocjacji;
- 3) Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania;
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania;
- 5) Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu;
- 6) Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 7) Realizacja usługi nastąpi po podpisaniu umowy w siedzibie PCPR w Zgierzu;
- 8) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej PCPR pod adresem www.pcpr.powiat.zgierz.pl, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie;
- 9) Umowa zlecenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

12. Miejsce i termin składania ofert, osoba upoważniona do kontaktów:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami oraz załącznikiem Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz ofertowy) należy złożyć osobiście do dnia 29.03.2024 r. do godziny 12.00 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu 95-100 przy ul. Sadowej 6a, pokój nr 4 lub na pocztą elektroniczną na adres: pcpr-rz@powiat.zgierz.pl z dopiskiem „Szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze”. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
- 2) Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotowej ofert jest: Magdalena Kubiak tel. 42/ 719 09 53.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Maria Miśkiewicz

