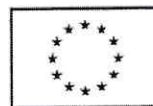




Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zapytanie ofertowe

W związku z realizacją projektu „Centrum Usług Środowiskowych w Powiecie Zgierskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach konkursu nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-002/18 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”, Poddziałanie IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu poszukuje osoby na stanowisko: specjalista ds. rozliczeń projektu.

Zamawiający:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu 95-100 Zgierz ul. Sadowa 6 A,
NIP: 732-18-06-176, REGON: 472074688**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu 95-100 Zgierz ul. Sadowa 6 A, zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.). Zamawiający podpisze umowę z Usługodawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający do czasu podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

Forma realizacji zamówienia: umowa o świadczenie usług – 80 godzin/miesiąc świadczenia usług w godzinach urzędowania PCPR w Zgierzu.

Miejsce świadczenia usług : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz.

Zakres wykonywanych zadań:

- rozliczanie projektu finansowanego z funduszy UE (EFS),
- terminowe rozliczanie wniosków o płatność w części finansowej oraz innych niezbędnych raportów zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
- prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej w zakresie pozyskanych środków unijnych,
- przygotowywanie harmonogramów płatności i rozliczeń,
- obsługa projektu w obszarze wymogów formalnych, prowadzenie sprawozdawczości projektu i dokumentacji,
- monitorowanie przepisów i wytycznych mających wpływ na prawidłowe rozliczanie projektu,
- bieżąca współpraca z właściwymi instytucjami oraz partnerami projektu w zakresie finansowym,
- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe z zakresu finansów,
- minimum 5 – letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku księgowej/księgowego,
- preferowane doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej,
- aktualna wiedza z zakresu rozliczania dotacji ze środków unijnych,
- znajomość programów finansowo – księgowych,
- znajomość obsługi komputera, w tym programu Word, Excel, obsługi Internetu,
- umiejętności analityczne, systematyczność i dokładność.

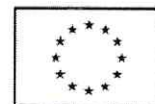
Zapytanie ofertowe w ramach realizacji projektu „Centrum Usług Środowiskowych w Powiecie Zgierskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach konkursu nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-002/18 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”, Poddziałanie IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Termin realizacji zamówienia: do 31 grudnia 2019 r.

Kryteria wyboru oferty:

Kryteria wyboru oferty:

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie porównania złożonych ofert.

Kryterium wyboru cena – 100%.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto oferty, zostanie wybrana oferta zawierająca najniższą cenę łączną.

Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

Oferta musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Miejsce i termin składania ofert, osoba upoważniona do kontaktów:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29.03.2019 r. do godz. 12.00. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po wymienionym terminie nie będą brane pod uwagę.
2. Zamawiający dopuszcza przesłanie niniejszej oferty faksem na numer 42 719 09 53, e-mailem na adres: **pcpr@powiat.zgierz.pl** lub osobiście na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, ul. Sadowa 6A, 95-100 Zgierz (pok. nr 4). Na faksie/e-mailu/kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **Oferta na: „Specjalista ds. rozliczeń projektu”**.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotowej dostawy jest:
Paula Stasiak 42 715 43 58.

Wymagane dokumenty:

Wykonawca winien przedłożyć w odpowiedzi na zapytanie ofertowe:

- CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach (kursy, szkolenia),
- oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych (druk w załączeniu),
- formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

Zapytanie ofertowe w ramach realizacji projektu „Centrum Usług Środowiskowych w Powiecie Zgierskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach konkursu nr RPLD.09.02.01-IP.01-10-002/18 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”, Poddziałanie IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Maria Miśkiewicz