

ZARZĄDZENIE Nr 27.2015

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu
z dnia 26 listopada 2015r.

w sprawie wprowadzenia systemu zastępstw w przypadku nieobecności w pracy
pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu.

Na podstawie § 18 Regulaminu kontroli zarządczej oraz zasad zarządzania ryzykiem w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 24.2015 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu z dnia 30 września 2015r., oraz Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, Uchwała Nr 38/138/15 Zarządu Powiatu Zgierskiego z dnia 24 września 2015r., zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia funkcjonowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się system zastępstw w przypadku nieobecności w pracy pracownika PCPR w Zgierzu.

§ 2.

1. Zobowiązuje się pracowników pełniących funkcje kierownicze oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w PCPR w Zgierzu do sporządzenia, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, systemu zastępstw podległych pracowników oraz samych siebie, w przypadku nieobecności w pracy.
2. Wyznaczając pracownika do zastępowania innego pracownika należy wziąć pod uwagę czy jego kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe, w niezbędnym zakresie, zapewniają ciągłość pracy PCPR w Zgierzu i właściwe załatwianie spraw.
3. System zastępstw pracowników w przypadku ich nieobecności sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przechowywany jest w komórce organizacyjnej, drugi u Dyrektora PCPR w Zgierzu.
4. System zastępstw podlega bieżącej aktualizacji.
5. System zastępstw podawany jest do wiadomości podległym pracownikom.

§ 3.

1. W przypadku nieobecności pracownika w pracy bezpośredni przełożony niezwłocznie podejmuje działania w celu wykonywania zadań nieobecnego pracownika w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania PCPR w Zgierzu oraz załatwiania spraw obywateli zgodnie z opracowanym systemem zastępstw.
2. W przypadku niemożności podjęcia zastępstwa przez wyznaczonego w systemie zastępstw pracownika bezpośredni przełożony organizuje inne zastępstwo lub pełni je osobiście. Powierzenia zastępstwa innej osobie niż wymieniona w systemie zastępstw, wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku długotrwałej nieobecności pracownika, trwającej powyżej 30 dni, przełożony organizuje zastępstwo na zasadach określonych w ust. 1 i 2, bądź, w formie pisemnej, rozdziela obowiązki nieobecnego pracownika na kilku innych pracowników.

§ 4.

Pracownicy PCPR w Zgierzu są zobowiązani do informowania zastępujących ich pracowników o wszczętych sprawach oraz udostępniać niezbędną do załatwiania spraw dokumentację. Nadzór nad tym obowiązkiem pełni bezpośredni przełożony pracownika.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi zajmującemu się sprawami organizacyjno-kadrowymi.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie


Maria Miśkiewicz

Sprawa: ... pod względem
formalno-prawnym


Mariusz Z. Krassowski
adwokat