

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6A, zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Sadowa 6 A, 95-100 Zgierz

REGON: 472074688, NIP: 732-18-06-176

Reprezentowane przez Dyrektora Marię Miśkiewicz.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 10 osób - kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 274, poz. 1620).

Preferowany program szkolenia PRIDE.

3. Metody i formy prowadzenia zajęć:

Szkolenie obejmuje edukację, w tym zdobycie wiedzy i odpowiednich umiejętności dla rodzin, które chcą stać się opiekunami zastępczymi. Zajęcia powinny skupić się zarówno na pracy grupowej, jak i indywidualnej. Forma zajęć powinna być prowadzona w taki sposób, aby aktywizować działania uczestników i ich zaangażowanie w procesie realizacji planu programu.

4. Miejsce realizacji zamówienia:

Wykonawca winien zapewnić salę spełniającą poniższe warunki:

- 1) Sala winna być wyposażona w:
 - stół konferencyjny lub stolik z miejscami siedzącymi dla uczestników szkolenia wraz z dodatkowymi miejscami dla osób prowadzących;
 - miejsce na kącik kawowy, umożliwiające ustawienie tac, termosów, naczyń;
 - zapewnienie uczestnikom napojów (kawa, herbata, woda mineralna) oraz poczęstunku w postaci suszu ciastkowego bądź ciasta;
 - miejsce umożliwiające wyświetlanie prezentacji tj. ściany pokrytej jasną farbą, bądź zapewnienie odpowiednich urządzeń, w tym zapewnienie rzutnika, ekranu;
- 2) Dostęp na terenie tego samego budynku, w którym znajduje się sala, do sanitariatu wyposażonego w WC, ciepłą bieżącą wodę, środki czystości (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło);
- 3) Umożliwienia korzystania w czasie zajęć z sieci elektrycznej prowadzącemu zajęcia;
- 4) Sala musi znajdować się na terenie Powiatu Zgierskiego bądź Miasta Łodzi;
- 5) Szkolenie odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę zlecenia, po akceptacji Zamawiającego (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji zadania).

5. Opis niezbędnej dokumentacji wymaganej od Wykonawcy po zakończeniu zadania:

- 1) sprawozdanie z realizacji szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, przedłożone po zakończonej edycji szkolenia;
- 2) imienne listy obecności po zakończeniu edycji szkolenia;
- 3) ankiety ewaluacyjne od uczestników, którzy ukończyli szkolenie;
- 4) opinia o każdym uczestniku szkolenia;
- 5) potwierdzenia odbioru otrzymanych przez uczestników materiałów szkoleniowych;
- 6) świadectwa potwierdzające ukończenie szkolenia.

Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

Wykonawca usługi będzie zobowiązany do:

- 1) przeprowadzenia szkolenia w oparciu o program zatwierdzony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej - zgodny z zakresem programowym wynikającym z Rozporządzenia MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 274, poz. 1620);
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednią kadrami osób prowadzących szkolenia;
- 3) Zamawiający wymaga aby badania przeprowadziła/y osoba/y, która/e posiada/ją:
 - wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne (studia magisterskie),
 - kwalifikacje pedagogiczne,
 - doświadczenie w pracy z rodzinami zastępczymi,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest posiadać doświadczenie w realizacji przedmiotu Zamówienia;
- 5) przedstawienia programu szkolenia oraz opracowania harmonogramu szkolenia, który będzie realizowany po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 6) zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
- 7) rzetelnego prowadzenia dokumentacji szkolenia;
- 8) wydania dla każdego kandydata świadectwa ukończenia szkolenia;
- 9) zapewnienia materiałów szkoleniowych;
- 10) realizacji szkolenia w terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym;
- 11) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na spotkaniach, która uniemożliwia efektywne prowadzenie spotkań szkolenia i do ustalenia w takich wypadkach terminów dogodnych dla uczestników oraz niezwłocznej zmiany harmonogramu spotkań w ramach jego realizacji;
- 12) złożenia Zamawiającemu dokumentacji z przeprowadzonego zadania do dnia 10.05.2018 r.;

Dotrzymanie terminu przekazania dokumentacji i protokołów odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia rachunku/ faktury za wykonaną część zadania.
- 13) Wykonawca w swojej ofercie uwzględni wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności:
 - a. koszt wynagrodzenia prowadzącego;
 - b. koszt wynajmu pomieszczeń do realizacji zadania;
 - c. koszt poczęstunku w trakcie realizowanego zadania;
 - d. koszt materiałów szkoleniowych, w tym również zajęć praktycznych;

e. koszt wydanego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;

14) Udział trenerów w posiedzeniu kwalifikacyjnym kandydatów, którzy odbyli szkolenie.

Wymagania dotyczące Wykonawcy szkolenia:

- 1) Wykonawca dostarczy kopię dokumentu zatwierdzającego program szkolenia – zgodny z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 274, poz. 1620);
- 2) Wykonawca dostarczy kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia tego typu szkoleń oraz inne dodatkowe dokumenty o posiadanych uprawnieniach, kwalifikacjach oraz umiejętnościach.

6. Okres realizacji zadania i wymiar czasowy realizacji usługi:

- 1) Szkolenie należy przeprowadzić do 30 kwietnia 2018 r.;
- 2) System organizacji zajęć:
 - a. zajęcia powinny odbywać się maksymalnie 1 raz w tygodniu; przy czym liczba spotkań winna wynosić nie mniej niż 12;
 - b. szkolenie, według którego wykonawca realizować będzie zadanie, obejmować musi minimum 60 godzin dydaktycznych, w tym 10 godzin praktyk (rodziny niezawodowe);
 - c. cykl zajęć ma charakter zamknięty tj. nie ma możliwości dołączenia kolejnych uczestników w trakcie realizacji szkolenia;
- 3) Rozliczenie szkolenia musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.05.2018 r.;

7. Forma płatności:

- 1) Przelew na rachunek Wykonawcy nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, rachunku przez Zamawiającego po uprzednim należytym wykonaniu przedmiotu umowy, tj. po prawidłowym przeprowadzeniu szkolenia zgodnie z

rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej.

8. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami oraz załącznikiem Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz ofertowy) należy złożyć osobiście do dnia 05 stycznia 2018 r. do godziny 12.00 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu 95-100 przy ul. Sadowej 6a, pokój nr 4 lub na pocztą elektroniczną na adres: **pcpr-rz@powiat.zgierz.pl** z dopiskiem „Szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze”. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
- 2) Osobą upoważniona do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotowej ofert jest: Wiesława Czajkowska tel. 42/ 719 09 53.

9. Kryterium wyboru oferty:

Wybór wykonawcy prowadzony jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ww. Ustawy w ramach niniejszego ogłoszenia planowany jest wybór wykonawcy w/w usługi. Wykonawca zostanie wybrany według następujących kryteriów:

Kryterium oceny	Maksymalna ilość punktów	Waga
Cena ofertowa	60	60%
Doświadczenie	40	40%
Razem	100,00	100%

Punkty za kryterium: **cena** zostanie przyznane według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{najniższa cena z badanych ofert/ za osobę}}{\text{cena badanej oferty/ za osobę}} \times 60$$

Punkty za kryterium: **doświadczenie** zostaną przyznane według następujących reguł w zależności od ilości wskazanych w ofercie i wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat (lub w okresie prowadzenia działalności przez Wykonawcę, jeżeli jest on krótszy niż trzy lata) zajęć odpowiadających zakresem i tematyką przedmiotowi zamówienia:

od 0- 3 – 10 punktów,

od 4 do 6 zajęć – 20 punktów,

od 7 i więcej zajęć – 30 punktów,

Zamawiający dokona wyboru tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny największą liczbę punktów.

10. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) W przypadku jednakowej ceny usługi przedstawionej w konkurencyjnych ofertach, decydującym wyznacznikiem będzie rozmowa z wybranymi Oferentami oraz rezultat przeprowadzonych negocjacji;
- 3) Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania;
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania;

- 5) Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu;
- 6) Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 7) Realizacja usługi nastąpi po podpisaniu umowy w siedzibie PCPR w Zgierzu;
- 8) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej PCPR pod adresem **www.pcpr.powiat.zgierz.pl**, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie;
- 9) Umowa zlecenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Dyrektor Powiatowego Centrum

Pomocy Rodzinie w Zgierzu

Maria Miśkiewicz