

Zgierz, dnia 01.06.2022 r.

Ogłoszenie

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu

Psycholog

Nazwa i adres jednostki:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz

Określenie stanowiska: Psycholog w PCPR Zgierz

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku pracy.
6. Co najmniej dwuletnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Znajomość przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

Wymagania dodatkowe

1. Doświadczenie w udzielaniu informacji.
2. Umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja czasu pracy.
3. Komunikatywność.
4. Sumienność, rzetelność i dokładność.
5. Umiejętność podejmowania szybkich decyzji, analizy i syntezy informacji.
6. Obsługa komputera i innych urządzeń biurowych.
7. Wysoka kultura osobista.

Zakres zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie dokumentacji diagnostycznej rodzin zastępczych i wychowanków rodzin zastępczych.

2. Nawiązywanie kontaktów z otoczeniem dzieci przebywających w pieczy zastępczej i pozyskiwanie informacji o ich funkcjonowaniu (szkoła, placówki opiekuńczo – wychowawcze, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, placówki zdrowia itp.).
3. Przygotowywanie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka rodzinom istniejącym (minimum co 2 lata) oraz kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka na podstawie przeprowadzonych badań oraz analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej.
4. Przygotowywanie diagnoz psychofizycznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
5. Świadczenie poradnictwa psychologicznego oraz terapii dla rodzin pełniących funkcje rodziny zastępczej lub prowadzących rodzinny dom dziecka, ich dzieci, dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej oraz pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej.
6. Prowadzenie niezbędnych zestawień i rejestrów.
7. Przygotowywanie przedmiotowych sprawozdań wynikających z rodzaju przydzielonych zadań.
8. Udzielanie informacji i poradnictwo w sprawach związanych z poradnictwem i pomocą społeczną.
9. Pomoc w organizacji przedsięwzięć związanych z pieczą zastępczą i działaniami na rzecz dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych lub placówkach opiekuńczo – wychowawczych.
10. Udział w cyklicznych posiedzeniach zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
11. Nadzorowanie spotkań dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej z rodzicami naturalnymi.
12. Sporządzanie cyklicznych (co rok lub co trzy lata) ocen funkcjonowania istniejących rodzin zastępczych.
13. Monitorowanie funkcjonowania rodzin zastępczych w ich środowisku domowym.
14. Wykonywanie innych czynności na polecenie Dyrektora PCPR.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV
2. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne.
7. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy – załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.
8. Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i osiągnięcia zawodowe.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Przewidywany termin zatrudnienia: lipiec 2022 rok.
2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę.
3. Wymiar etatu: 1 etat.
4. Praca w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu ul. Sadowa 6A w dniach poniedziałek, środa, czwartek od 8.00-16.00; wtorek 8.00-17.00; piątek 8.00-15.00 oraz poza siedzibą PCPR w tych samych dniach i godzinach.

Inne informacje:

Zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w miesiącu maju 2022 roku w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesłać listem poleconym w terminie **do dnia 10.06 2022 r. do godziny 10.00**

Miejsce składania dokumentów:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, ul. Sadowa 6A, 95-100 Zgierz, pok. nr 4 w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Dotyczy konkursu na stanowisko Psycholog ”.

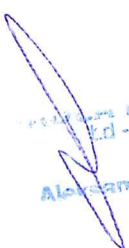
Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci spełniający kryteria formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej – ponadto informacja będzie zamieszczona na stronie internetowej BIP www.pcpr-zgierz.bip.net.pl.
3. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (0-42) 715-43-58.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie


Maria Miśkiewicz


Ed-2101
Aleksander Tokarz